



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARIO2901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: [www.iisferraribattipaglia.it](http://www.iisferraribattipaglia.it) -post.cert. [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it) – C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 334 

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA Prot. 0002698 del 09/04/2020 02 (Uscita)
---

Battipaglia, 9 Aprile 2020  
Ai Docenti  
Atti-Sito Web

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe in modalità telematica 15 -21 Aprile 2020.

Visto l'art. 396, comma 2 , lett.l) del D. Lgs. 297/94 in base al quale spetta al personale direttivo l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;

Visto il D.L. n. 6 del 23 Febbraio 2020, convertito nella legge n. 13/2020;

Visto il DPCM 4 Marzo 2020;

Vista la nota MIUR Prot. n. 278 del 6/03/2020;

Vista la Nota Miur Prot.n.279 dell'8/03/2020;

Vista la nota Miur prot. n. 388 del 17.03.2020;

Visto il D.L. n. 19 del 25 Marzo 2020;

Visto il DPCM 22 Marzo 2020;

Vista la legge 81/2017;

Visto il D.lgs. 81/2008;

Vista la Direttiva n. 2 del 12 Marzo 2002 del MPA;

Visto quanto emerso dal Collegio Docenti del 31 Marzo 2020;

Considerato che l'IIS "E.Ferrari" aderisce al progetto educational di Google con la conseguente possibilità di utilizzare l'applicativo MEET della Gsuite;

Considerato che per tutti i docenti in servizio presso l'istituto è stato creato un indirizzo di posta elettronica afferente al dominio [@iisferraribattipaglia.it](mailto:@iisferraribattipaglia.it);

Sono convocati in modalità telematica i Consigli di Classe,come da calendario indicato in calce, per discutere i seguenti argomenti all'odg.;

1. Rimodulazione progettazione didattica in modalità a distanza;
2. Elaborazione di un orario concordato delle attività di didattica a distanza, e definizione di una percentuale minima per classe di videolezioni tale da coprire almeno 1/3 dell'orario settimanale (circa 10-12 ore ) in orario antimeridiano (dalla III alla V ora);
3. Confronto sulle ulteriori piattaforme di didattica a distanza (Edmodo, Google Classroom, We School ecc.) da utilizzare al fine di uniformare le stesse all'interno della classe, fermo restando l'utilizzo di Argo Did Up per il caricamento dei materiali didattici e delle consegne agli studenti;
4. Allegato V al Regolamento di Istituto:"Didattica a Distanza" - proposte di modifiche o integrazioni sulla base delle proposte formulate dai Dipartimenti;
5. Integrazione criteri valutazione inseriti nel PTOF con riferimento alla Didattica a Distanza - proposte di modifiche o integrazioni sulla base delle proposte formulate dai Dipartimenti;
6. Partecipazione alla Didattica a Distanza di assistenti specialistici e di tirocinanti sulla base delle proposte formulate dai Dipartimenti.

GIORNO

CLASSE IPSEA

CLASSE IPSIA

ORARIO

PRESIEDE

<b>15-04-2020</b> <b>Mercoledì</b>	2F IPSEOA	3MMT	14,30-15,00	Dirigente o suo delegato
	1E IPSEOA	4 MMT	15,00-15,30	Dirigente o suo delegato
	2E IPSEOA	5 MMT	15,30-16,00	Dirigente o suo delegato
	2 G IPSEOA		16,00-16,30	Dirigente o suo delegato
	3B ENO	1 A MI	17,00-17,30	Dirigente o suo delegato
	5C ENO	2 A MI	17,30-18,00	Dirigente o suo delegato
	3 B TUR		18,00-18,30	Dirigente o suo delegato
<b>16-04-2020</b> <b>Giovedì</b>	3 C SALA		18,30-19,00	Dirigente o suo delegato
	5 C SALA		14,30-15,00	Dirigente o suo delegato
	1 B IPSEOA		15,00-15,30	Dirigente o suo delegato
	2B IPSEOA		15,30-16,00	Dirigente o suo delegato
	1 A IPSEOA		16,00-16,30	Dirigente o suo delegato
	2 A IPSEOA		17,00-17,30	Dirigente o suo delegato
	1 C IPSEOA	3 APP	17,30-18,00	Dirigente o suo delegato
<b>17-04-2020</b> <b>Venerdì</b>	2 C IPSEOA	4 APP	18,00-18,30	Dirigente o suo delegato
	1 D IPSEOA	5 APP	18,30-19,00	Dirigente o suo delegato
	2 D IPSEOA		14,30-15,00	Dirigente o suo delegato
	4 C ENO		15,00-15,30	Dirigente o suo delegato
	3A ENO	3A PTS	15,30-16,00	Dirigente o suo delegato
	4A ENO	4 PTS	16,00-16,30	Dirigente o suo delegato
	5 A ENO	5A PTS	17,00-17,30	Dirigente o suo delegato
<b>20-04-2020</b> <b>Lunedì</b>	4 B ENO		17,30-18,00	Dirigente o suo delegato
	5B ENO		18,00-18,30	Dirigente o suo delegato
	5 D ENO	1A MAT	18,30-19,00	Dirigente o suo delegato
	3 A SALA	2A MAT	14,30-15,00	Dirigente o suo delegato
	4 A SALA	1B MAT	15,00-15,30	Dirigente o suo delegato
	5 A SALA	2B MAT	15,30-16,00	Dirigente o suo delegato
	3 B SALA		16,00-16,30	Dirigente o suo delegato
4 B SALA		17,00-17,30	Dirigente o suo delegato	
5 B SALA		17,30-18,00	Dirigente o suo delegato	

	4 A TUR	18,00-18,30	Dirigente o suo delegato
	5 A TUR	18,30-19,00	Dirigente o suo delegato
<b>21-04-2020</b>	3 A TUR	14,30-15,00	Dirigente o suo delegato
<b>Martedì</b>			
	3 A PROD.DOLC	15,00-15,30	Dirigente o suo delegato
	5 A PROD.DOLC	15,30-16,00	Dirigente o suo delegato
	4 A PROD. DOLC	16,00-16,30	Dirigente o suo delegato
	4 B TUR	17,00-17,30	Dirigente o suo delegato
	5 B TUR	17,30-18,00	Dirigente o suo delegato
	4 C SALA	18,00-18,30	Dirigente o suo delegato

La seduta si svolgerà in modalità virtuale e telematica, mediante l'applicativo MEET della Gsuite, alla cui utilizzazione sono abilitati tutti i docenti dell'Istituto tramite il loro indirizzo di posta elettronica @iisferraribattipaglia.it.

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. Pertanto, la partecipazione alla riunione equivale anche a formale accettazione della registrazione. E' possibile partecipare alla seduta anche escludendo la trasmissione della propria immagine, disabilitando la propria telecamera.

Per ogni punto all'ordine del giorno, prenderà la parola inizialmente il Coordinatore di Classe , il quale esporrà brevemente gli argomenti oggetto di discussione.

Successivamente saranno ammessi ad intervenire tutti coloro che prenoteranno l'intervento mediante comunicazione sulla Chat della piattaforma MEET. L'intervento dei docenti sarà consentito nell'ordine di prenotazione e non potrà eccedere la durata di 3 minuti . Si ribadisce che, per qualsiasi problematica legata alla mancanza di supporti tecnologici o alla necessità di assistenza tecnica per l'utilizzo degli stessi, l'istituzione scolastica resta a disposizione.

Per consentire lo svolgimento delle attività, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati; solo coloro che si sono prenotati per intervenire alla discussione potranno attivare il loro microfono, nell'ordine in cui il Coordinatore di Classe darà loro la parola, e lo disattiveranno alla fine del loro intervento.

Al termine della discussione di ciascun punto all'odg, si procederà alla messa ai voti delle proposte pervenute: la votazione avverrà tramite la trasmissione da parte di ciascun partecipante, di un messaggio sulla chat dell'applicativo MEET, contenente una delle seguenti tre dichiarazioni di voto: "FAVOREVOLE", "CONTRARIO", "ASTENUTO". L'esito della votazione verrà comunicato subito dopo la votazione, non appena il segretario verbalizzante avrà concluso il conteggio dei voti; il resoconto dei votanti in senso favorevole, contrario o astenuto verrà allegato al verbale della seduta.

**Dalle ore 10,00 alle ore 11,00 del 15 aprile, i Docenti Coordinatori Di Classe parteciperanno ad una riunione di prova, coordinati dalla prof.ssa Carfagna e dal prof. Silla, nel corso della quale sperimenteranno le modalità di condivisione documenti e di salvataggio delle dichiarazioni di voto.**

In Allegato modello di verbale del Consiglio di Classe.

La Collaboratrice del DS  
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Palma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93